

Инструкция для Медицинской организации

Возможные действия:

1. [Работа с поставками](#)
 - 1.1. [Входящие поставки](#)
 - 1.1.1. [Принятие поставки](#)
 - 1.1.2. [Отказ от поставки](#)
 - 1.2. [Возврат поставки](#)
 - 1.2.1. [Создание возврата поставки](#)
2. [Работа с ЛС и коробами](#)
 - 2.1. [Сбор короба](#)
 - 2.2. [Распаковка короба](#)
 - 2.3. [Реализация ЛС](#)
 - 2.4. [Списание ЛС](#)
3. [Работа с контрагентами](#)
 - 3.1. [Поиск контрагента](#)
 - 3.2. [Добавление контрагента](#)
4. [Управление аккаунтом](#)
 - 4.1. [Регистрация](#)
 - 4.2. [Вход](#)
 - 4.3. [Редактирование профиля](#)
5. [Модуль сообщений](#)
 - 5.1. [Типы сообщений](#)

Основные понятия:

- ЛС - лекарственное средство(в первичной или вторичной упаковке), имеет уникальный штрих-код
- Короб - набор ЛС, упакованный в короб(контейнер), имеющий уникальный штрих-код
- Поставка - набор коробов, участвующий в одной поставке (физическая поставка имеет сопроводительные документы, в системе они не фигурируют. Учитывается только номер тендера)
- Фабрика - производитель ЛС
- Дистрибьютер - распространитель ЛС
- Медицинская организация - конечный получатель ЛС (Аптека, Больница, Госпиталь,..)

Работа с поставками

Поставки бывают входящими и исходящими.

Входящие - это поставки, получателем которых является дистрибьютор (владелец личного кабинета).

Исходящие - это поставки, которые дистрибьютор отправил (оформив отправку в личном кабинете).

На страницах с поставками доступны фильтры поиска.

Входящие поставки

Функционал входящих поставок служит для трекинга принятия ЛС от производителей и других дистрибьюторов.

Страница списка входящих поставок - https://vrfbio.ru/dcab/incoming_supplies

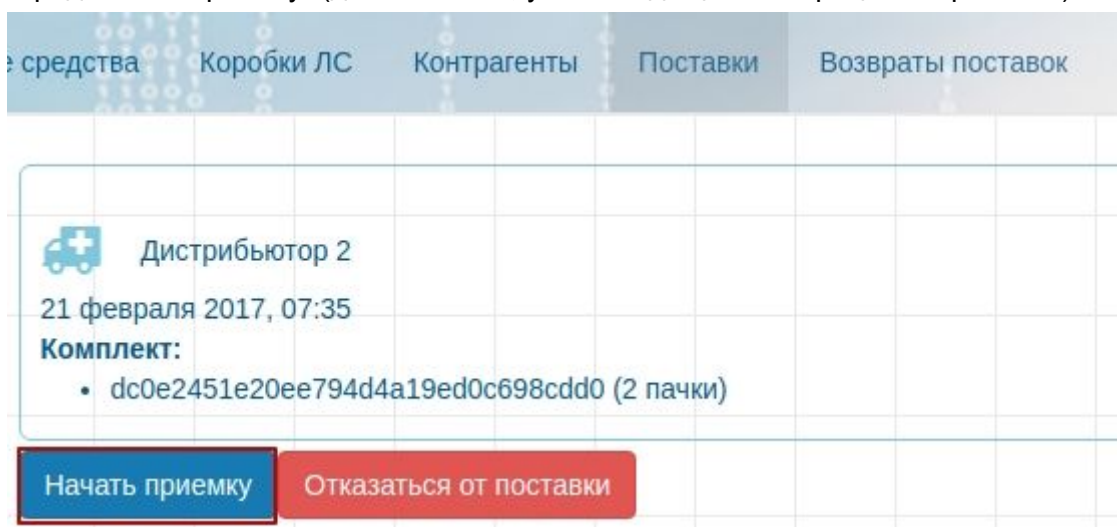
Принятие поставки

Порядок действий:


- 1) Перейти на вкладку "[Поставки](#)"
- 2) Нажать на интересующую нас поставку

ле средства	Коробки ЛС	Контрагенты	Поставки	Возвраты поставок
→	№ 76: Дистрибьютор 2 -> Аптека № 37		Отправлена: 21 февраля 2017, 07:35	
→	№ 74: Дистрибьютор 2 -> Аптека № 37		Отправлена: 20 февраля 2017, 10:16	

- 3) В открывшемся окне нажать “Начать приемку” (для новых поставок) или “Продолжить приемку” (для поставок, уже находящихся в процессе принятия)



е средства Коробки ЛС Контрагенты **Поставки** Возвраты поставок

 Дистрибьютор 2
21 февраля 2017, 07:35
Комплект:
• dc0e2451e20ee794d4a19ed0c698cdd0 (2 пачки)

Начать приемку **Отказаться от поставки**

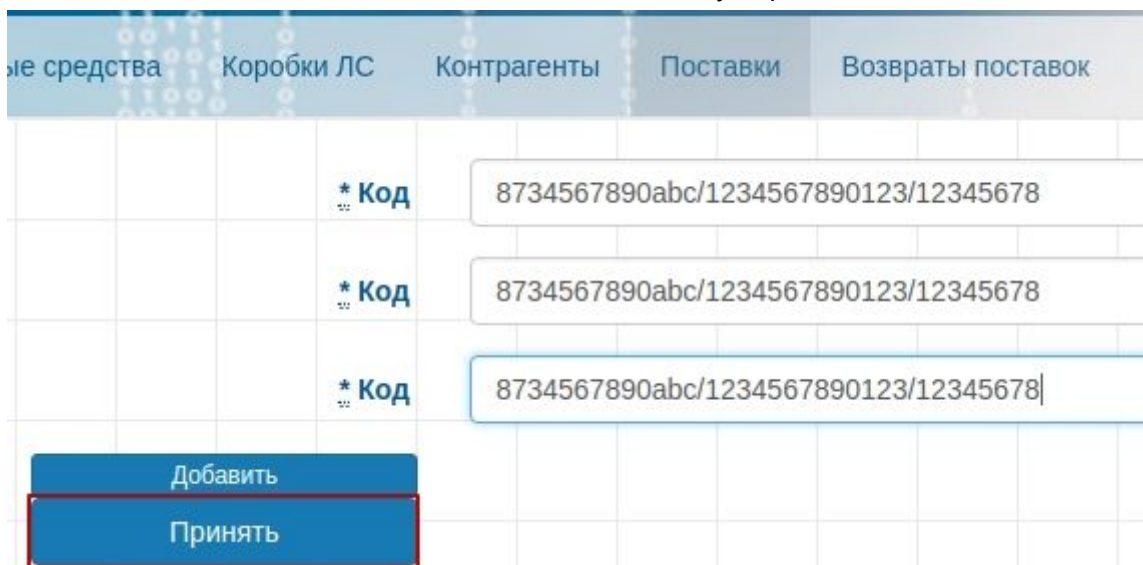
- 4) В открывшемся окне сканировать в поле коды коробов или ЛС. Добавление/удаление полей для ввода осуществляется с помощью кнопок “Добавить” и “Удалить” соответственно. При вводе с помощью сканера или при нажатии клавиши Enter добавление нового поля будет происходить автоматически.



* Код

Добавить **Удалить**

- 5) После ввода всех необходимых кодов нажать кнопку “Принять”



е средства Коробки ЛС Контрагенты **Поставки** Возвраты поставок


* Код 8734567890abc/1234567890123/12345678
* Код 8734567890abc/1234567890123/12345678
* Код 8734567890abc/1234567890123/12345678

Добавить
Принять

- 6) Вы можете допринимать одну и ту же поставку неограниченное число раз до тех пор, пока не подтвердите окончание приемки нажав кнопку “Завершить приемку”, после нажатия этой кнопки **допринять поставку Вы больше не сможете**, в случае ошибочного завершения - свяжитесь с администратором



портала.

средства	Коробки ЛС	Контрагенты	Поставки	Возвраты поставок
----------	------------	-------------	----------	-------------------

 Тестовый дистрибьютер
31 октября 2017, 13:02
Описание: sdfsegs
№ тендера: 123123
Комплект:

- 86с785fbd14946e9fb1e9a66f5a7221b (1 пачка)



[Продолжить приемку](#) [Завершить приемку](#)

- 7) После завершения приемки поставка перейдет либо в статус “Принята полностью”  , либо “Принята частично” 


Отказ от поставки


Порядок действий:

- 1) Перейти во вкладку [“Поставки”](#)
- 2) Нажать на интересующую нас поставку

Лекарственные средства	Коробки ЛС	Контрагенты	Поставки	Возвраты поставок
			 № 76: Дистрибьютор 2 -> Аптека № 37	Отправлена: 21 февраля 2017, 07:35
			 № 74: Дистрибьютор 2 -> Аптека № 37	Отправлена: 20 февраля 2017, 10:16

- 3) Нажать кнопку “Отказаться от поставки”

Лекарственные средства	Коробки ЛС	Контрагенты
		 Фабрика №5 09 ноября 2017, 12:27 Комплект: <ul style="list-style-type: none">• Список ЛС (101 пачка)• Список ЛС (101 пачка) <p>Начать приемку Отказаться от поставки</p>

- 4) Поставка переходит в статус “Не принята”  . Для системы логистики это означает, что вы отказались от принятия поставки и все ЛС в этой поставке переходят обратно на склад отправителя.

Возврат поставки

Функционал возврата поставок служит для трекинга отправки ЛС дистрибьютором.
Страница списка созданных возвратов поставок - <https://vrfbio.ru/mcab/refunds>


Создание возврата поставки

Для создания возврата поставки необходимо:

- 1) Иметь на складе сформированные коробки (проверить наличия коробов в системе можно во вкладке [“Коробки ЛС”](#), см. [Работа с ЛС и коробами](#)).
- 2) Знать ИНН или иметь созданного контрагента (Добавить контрагента можно во вкладке [“Контрагенты”](#), см. [Работа с контрагентами](#)).

Порядок действий:

- 1) Перейти во вкладку [“Возвраты поставок”](#)

- 2) Нажать Кнопку  внизу страницы
- 3) Указать получателя (обязательно) Также стоит заметить, что получателем возврата не может быть Медицинская организация.



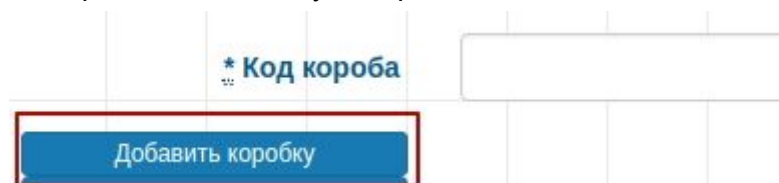
ИНН получателя

Если у Вас есть сохраненные контрагенты вы можете выбрать их из списка, нажав на кнопку справа



ИНН получателя

- 4) Ввести описание поставки, это поле является опциональным
- 5) Сканировать коды коробов ЛС, которые есть у Вас на складе (в системе), каждый код вводится в отдельное поле.
Для добавления поля ввода Кода короба нажать на кнопку [“Добавить коробку”](#) или после окончания ввода нажать Enter. При вводе кода с использованием сканера добавление будет происходить автоматически.



* Код короба

Каждое добавленное поле должно быть заполнено.

Для удаление пустого или лишнего поля нажать на кнопку справа от поля (для каждого поля своя кнопка удаление)

! Код короба Убрать коробку

- 6) После ввода всех необходимых кодов коробов ЛС нажать кнопку “Создать поставку”

	* Код короба	bf510a08ebfd412ab1ef84c6e4c80028
	* Код короба	bf510a08ebfd412ab1ef84c6e4c80028
Добавить коробку		
Создать поставку		

- 7) После этого при отсутствии ошибок валидации возврат поставки будет добавлен в систему и отобразится во вкладке [“Возвраты поставок”](#) синим цветом с иконкой “Стрелка влево”.

	№ 320: Аптека № 37 -> Фабрика №5	Отправлена: 25 января 2018, 06:56							
---	-------------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Работа с ЛС и коробами

ЛС на балансе в системе могут находиться в двух состояниях:

- внутри короба - [Коробки ЛС](#)
- без короба - [Лекарственные средства](#)

На странице “Коробки ЛС” выводятся коробки с ЛС, которые были приняты из поставки и еще ни одно ЛС из этих коробок не было отпущено.

На странице “Лекарственные средства” выводятся ЛС из распакованных коробов и коробов, принятых частично(распакованных автоматически). ЛС из целых корбов не выводятся. ЛС сгруппированы по типу, при клике по типу, будет показана детализация. При клике по ЛС - информация о ЛС.

Также на страницах коробов и ЛС находится панель фильтров для поиска.

Сбор короба

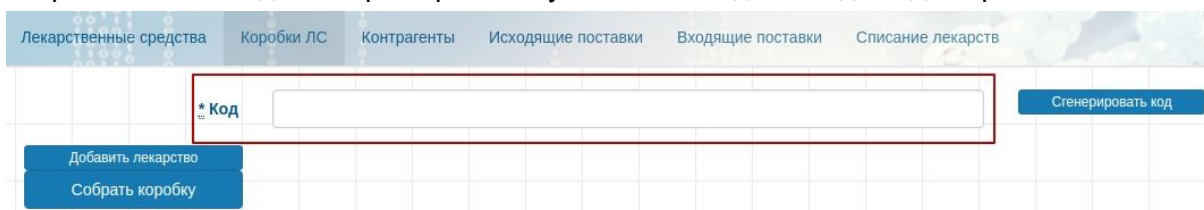
Порядок действий:

- 1) Перейти на вкладку [Лекарственные средства](#)




Собрать коробку

- 2) Нажать внизу страницы кнопку
- 3) Открывается окно для сбора короба с пустым полем для ввода кода короба:

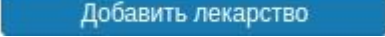


Код можно ввести вручную или воспользоваться генерацией, нажав кнопку



Сгенерировать код

справа от поля

- 4) После заполнения кода короба, нажать на кнопку  **Добавить лекарство**
Ввести все необходимые коды ЛС, доступные для добавления в коробку коды ЛС можно посмотреть на странице [Лекарственные средства](#)
При вводе с помощью сканера или при нажатии клавиши Enter добавление нового поля будет происходить автоматически.

Каждое добавленное поле должно быть заполнено.

Нельзя создать короб без ЛС.


Для удаление пустого или лишнего поля нажать на кнопку справа от поля "Убрать лекарство"



Убедитесь что добавили все необходимые коды ЛС. Добавить/убрать ЛС из короба будет не возможно. Возможна только полная [Распаковка короба](#) и повторный [Сбор короба](#).



Собрать коробку

- 5) После добавления всех необходимых ЛС нажать  **Собрать коробку**
При отсутствии ошибок валидации указанные ЛС пропадут со страницы [Лекарственные средства](#) и появятся на странице [Коробки ЛС](#) внутри соответствующего короба.

Распаковка короба

Порядок действий:

- 1) Перейти на вкладку [Коробки ЛС](#)
- 2) Ввести код короба в поле вверху страницы

Коробки ЛС Контрагенты Поставки Возвраты поставок

Введите код коробки ЛС **Распаковать**

2000460014409 (40 пачек) Создана: 16 сентября 2016, 11:34

Если у Вас нет кода короба, то Вы можете найти короб по коду ЛС, находящегося внутри искомого короба. Для этого воспользуйтесь формой поиска “Фильтры”

Введите код коробки ЛС **Распаковать**

Создана: 26 октября 2017, 15:16

Создана: 26 октября 2017, 15:32

Создана: 27 октября 2017, 07:09

Создана: 02 ноября 2017, 14:32

9h (100) Создана: 14 ноября 2017, 08:09

Фильтры

Код

Код ЛС

Поиск

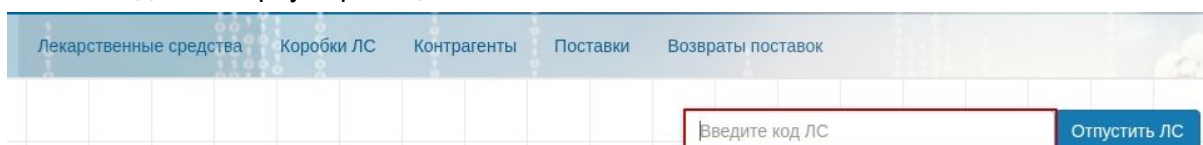
Очистить

- 3) Нажать кнопку **Распаковать**
- Коробка пропадет со страницы [Коробки ЛС](#), а все ЛС из этой коробки появятся на странице [Лекарственные средства](#)

Реализация ЛС

Порядок действий:

- 1) Перейти на вкладку [Лекарственные средства](#)
- 2) Ввести код ЛС вверху страницы



The screenshot shows a navigation bar with five tabs: "Лекарственные средства", "Коробки ЛС", "Контрагенты", "Поставки", and "Возвраты поставок". Below the navigation bar is a table with several empty cells. In the right part of the table, there is a search input field with the placeholder text "Введите код ЛС" and a blue button labeled "Отпустить ЛС".

- 3) Нажать кнопку

Отпустить ЛС

После этого отпущенное ЛС пропадет со страницы [Лекарственные средства](#) или же если оно находилось внутри короба, то короб пропадет со страницы [Коробки ЛС](#), а все ЛС из этой коробки (за исключением только что отпущенного) появятся на странице [Лекарственные средства](#)

Списание ЛС

Порядок действий:

- 1) Перейти на вкладку [Списание лекарств](#)

* Код или серия ЛС

- 2) В открывшемся окне ввести
Доступные для списания коды или серии ЛС (можно посмотреть на странице [Лекарственные средства](#))

- 3) Ввести причину списания

* Код или серия ЛС

0000000102/111111111112/111111111112

* Причина списания

Списать

Нажать кнопку

После этого списанные ЛС пропадут со страницы [Лекарственные средства](#)

Работа с контрагентами

<https://vrfbio.ru/mcab/contractors>

На данной странице отображаются добавленные контрагенты (дистрибьютеры).

На странице также доступны фильтры для поиска контрагента.

При клике по контрагенту откроется окно с подробной информацией.

Поиск контрагента

Порядок действий:

- 1) Перейти во вкладку [“Контрагенты”](#)



- 2) Внизу страницы нажать кнопку
- 3) В открывшемся окне ввести ИНН контрагента




- 4) Нажать кнопку
- 5) Если Дистрибьютера или Медицинской организации с введенным ИНН в системе не существует, то вы можете добавить его.


Создание контрагента

Порядок действий:


- 1) После неудачной попытки [Поиска контрагента](#) система предложит зарегистрировать контрагента - нажать на предложенную ссылку в сообщении



- 2) Ввести ИНН, название контрагента (все поля обязательны для заполнения)
- 3) Нажать кнопку “Создать контрагента”



4) После этого контрагент появится на странице ["Контрагенты"](#)

Коробки ЛС	Контрагенты	Поставки	Возвраты поставок		
	Дистрибутер	ИНН: 1231312321	Адрес:	Юридический адрес:	Удалить

Управление аккаунтом

На портале <http://vrfbio.ru/> аккаунт регистрируется на юридическое лицо.

Доступно 3 типа аккаунта:

- 1 - Производитель
- 2 - Медицинская организация
- 3 - Дистрибьютер

Регистрация

https://vrfbio.ru/health_facilities/sign_up

Вход

https://vrfbio.ru/health_facilities/sign_in

Редактирование профиля

Во вкладке ["Редактировать профиль"](#) можно изменить информацию о юридическом лице, введенную во время регистрации. А так же добавить дополнительные контакты для получения уведомлений на указанные электронные почты.

Порядок действий:

- 1) Перейти во вкладку ["Редактировать профиль"](#)
- 2) Изменить необходимую информацию/добавить контакт
Добавить/удалить контакт можно с помощью ссылок внизу страницы

				Должность					

Удалить
Добавить контакт

- 3) После внесения всех изменений нажать

Сохранить

Модуль сообщений

Типы сообщений

Во вкладке [Сообщения](#) вы можете посмотреть уведомления о последних совершенных действиях с поставками, при клике на сообщение откроется окно с детализацией поставки.

В системе есть следующие типы сообщений:

Отправлена



Возврат отправлен контрагенту. Генерируется в момент создания возврата поставки.

Вам отправлена



В Ваш адрес направлена поставка. Генерируется в момент создания поставки в Ваш адрес.

В процессе принятия



Контрагент начал процесс принятия возврата. Генерируется в момент нажатия контрагентом кнопки “Начать приемку”.

Принята полностью



Возврат поставки принят полностью. Генерируется в момент завершения процесса приемки при полном принятии возврата поставки контрагентом.

Принята частично



Возврат поставка принят частично. Генерируется в момент завершения процесса приемки при частичном принятии возврата поставки контрагентом.

Не принята



Контрагент отказался от принятия возврата поставки. Генерируется в момент [Отказа от поставки](#) контрагентом.

Возвращена



Отправитель отменил поставку. Генерируется в момент отмены поставки отправителем.

Цветовое и символьное обозначение также дублируется на страницах “Поставки” и “Возвраты поставок”.